



# REILECK LIENDO H

## TSU Publicidad

### ACERCA DE MÍ

“Actualmente, estoy en la búsqueda de un empleo que me permita fijarme en nuevos retos y desafíos a nivel profesional”

### CONTACTOS



Catedral 1837



reileck7@hotmail.com



+56944564850



reileck-liendo-herrera-05065a144

### Habilidades

Ingles ★ ★ ★

Office ★ ★ ★ ★ ★

Gráficas ★ ★ ★

### ➤ EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

#### 2004- 2007 TSU EN PUBLICIDAD

Instituto Universitario de Nuevas Profesiones

#### 1994- 2000 BACHILLER EN CIENCIAS

Unidad Educativa Instituto de Formación Integral Los Próceres

### ➤ EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### 2013- 2017 GERENTE DE COMUNICACIONES Y MERCADEO KB DE VENEZUELA RP C.A

Realización y control de cartera de clientes, impulso de la empresa en el área social, imagen corporativa, comercialización y ventas, desarrollo y plan de marketing, manejo de proveedores, especialista en compras.

#### 2010- 2013 COORDINADORA DE PUBLICIDAD Y MERCADEO SERVICIOS CASMEN C.A

Impulso de 3 marcas en el mercado Venezolano a través de los diferentes medios de comunicación social, captación de clientes mediante colocación de stand publicitarios en los diferentes centros comerciales, estrategias de mercadeo y publicidad, realización de planes de medios, realización de eventos, Campaña publicitaria, branding, inserción de órdenes a diferentes medios de comunicación social, búsqueda y análisis de selección de proveedores, permisos en instituciones de gobierno, redacción y envío de notas de prensa.

#### 2009- 2010 DIRECCIÓN DE MEDIOS KROMM PUBLICIDAD

Manejo y coordinación de todo lo referentes a propuestas, presupuesto y facturación de campañas publicitarias, envío de órdenes de inserción y artes a los diferentes medios de comunicación social.

## CURSOS

- ✓ (2011) Atención al Cliente
- ✓ (2013) Coaching Con Acción Para las Ventas
- ✓ (2016) Manejo de Sustancias Peligrosas
- ✓ (2011) Integrando Equipos para el Logro
- ✓ (2013) Oratoria Moderna Y Presentación Eficaces Eficaz Y Efectiva
- ✓ (1995) Orbis Internacional Instituto

## **2007- 2009 ASISTENTE DE PRODUCCIÓN PRODUCCIONES PROARTIM**

Realización de estructuras de costos de eventos corporativos, ejecución de sesión fotográfica, montaje de presentación de evento corporativo, búsqueda de carteras de clientes, producción de campo, ordenes de inserción y transmisión a los medios de comunicación social, planes de medios y contactos con los proveedores de los diferentes medios de comunicación social a nivel nacional, supervisión de los diferentes reportes de publicación de los medios de comunicación social.

## **2006- 2007 ASISTENTE DE MERCADEO R&R AGENCY**

Supervisar y chequear el personal el cual va hacer enviado a los diferentes medios de comunicación social.